

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30/12**

от 29 ноября 2012 года

**Об утверждении основных положений регламентирующих исполнение бюджетного процесса.**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Положения, регламентирующие процесс составления Проекта местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, его утверждения и осуществление контроля за его исполнением согласно прилагаемым Приложениям:

1.1. Положение о порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения муниципального задания (Приложение №1);

1.2. Положение о порядке ведения реестра расходных обязательств МО Введенский (Приложение №2);

1.3. Положение об объёме информации, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу (Приложение №3) ;

1.4. Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий (Приложение №4) ;

1.5. Положение о порядке осуществления главными администраторами доходов бюджета отдельных бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета (Приложение №5);

1.6. Положение о порядке разработки прогноза социально-экономического развития МО Введенский. (Приложение №6);

1.7. Положение о порядке проведения оценки и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (Приложение №7);

1.8. Положение о порядке составления бюджетной отчётности (Приложение №8)

1.9. Положение о порядке разработки муниципальных целевых программ МО Введенский (Приложение №9);

1.10. Положение о порядке завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году в МО Введенский (Приложение №10);

1.11. Положение о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований в МО Введенский (Приложение №11);

1.12. Положение о порядке разработки среднесрочного плана (Приложение №12);

1.13. Положение о порядке и сроках составления проекта бюджета в МО Введенский (Приложение №13);

2. Главному бухгалтеру, руководителям отделов и лицам, участвующим в бюджетном

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

процессе, руководствоваться Положениями настоящего Постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя  
Главы Местной администрации МО Введенский С.Н.Колядина.

**Глава Местной администрации МО Введенский**

**Т.Е.Поскребышева**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке формирования муниципального задания.**

Настоящий Порядок определяет правовые и организационные основы формирования муниципального задания.

1. При формировании муниципального задания муниципального образования внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский отражать:

- категорию физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг;
- порядок оказания муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе, либо порядок их установления;
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

2. Муниципальное задание используется при составлении проекта бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский для планирования бюджетных ассигноваций на оказание муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с настоящим Положением на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трёх лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счёт средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский**

**Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Постановлению местной администрации

МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке ведения реестра расходных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский.**

1. Реестр расходных обязательств (далее - Реестр) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский (далее -МО Введенский) – свод (перечень) муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств МО Введенский с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, включенных в Реестр.

В Реестр подлежат внесению:

- муниципальные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства муниципального образования по вопросам местного значения в соответствии с перечнем расходных обязательств муниципальных образований, вытекающих из полномочий по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга;
- муниципальные правовые акты, принятые при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Организация ведения Реестра осуществляется местной администрацией МО Введенский .

3. Реестр составляется и ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

Внесение в Реестр информации о принятых муниципальных правовых актах, обуславливающих возникновение расходных обязательств муниципального образования, а также информации о принятых муниципальных правовых актах, изменяющих установленные расходные обязательства МО Введенский , производится в двухнедельный срок после дня принятия соответствующих муниципальных правовых актов.

4. При внесении в Реестр информации о принятых муниципальных правовых актах,

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

обуславливающих возникновение расходных обязательств МО Введенский, указываются следующие данные:

- реестровый номер;
- дата внесения в Реестр информации о муниципальном правовом акте;
- реквизиты муниципального правового акта (дата принятия, номер, наименование, дата вступления в силу);
- дата и источник официального опубликования муниципального правового акта (дата и место официального обнародования);
- номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца муниципального правового акта;
- сведения об объемах бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, возникших в результате принятия муниципального правового акта;
- дополнительные сведения.

5. В случае приостановления действия муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства МО Введенский, в Реестр вносится соответствующая информация с указанием реестрового номера, реквизитов соответствующих положений муниципального правового акта (номера статьи, части, пункта, подпункта, абзаца), приостановившего действие расходных обязательств муниципального образования, а также даты и источника его официального опубликования (даты и места официального обнародования).

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

**к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу и её объёме.**

1. Муниципальный долг - обязательство возникающее из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных настоящим Положением, принятые на себя Муниципальным образованием.

2. Долговые обязательства внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский (далее – МО Введенский) могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3. В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;
- объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

5. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств муниципального образования.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и уставом МО Введенский принадлежит Местной администрации.

6. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом МО Введенский.

Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом МО Введенский в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объёме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается Местной администрацией (срок внесения не превышает пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства),

Учёт долговых обязательств МО Введенский в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным Кодексом РФ определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге муниципального образования в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Информация о долговых обязательствах МО Введенский, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Комитет финансов Санкт-Петербурга. Объём информации, порядок и сроки её передачи устанавливается Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Ответственность за достоверность переданных Комитету финансов Санкт-Петербурга данных о долговых обязательствах МО Введенский несёт финансовый орган МО Введенский.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке предоставления муниципальных гарантий**

1. Муниципальная гарантия может обеспечивать:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);
- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

2. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

3.. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

4.. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

5. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта (Муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

- иные сведения, определенные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

6. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

7. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

8. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

9. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

требование предъявлено гаранту по окончании определенного в гарантии срока;

требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств принципала, предложенное принципалом или третьими лицами.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

10. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

11. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

-уплатой гарантом бенефициару суммы, определенной гарантией;

-истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана;

-в случае исполнения в полном объеме принципалом или третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией;

-вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту или письменного заявления об освобождении гаранта от его обязательств;

-если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло;

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

- в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета как предоставление бюджетного кредита.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов соответствующего бюджета.

13. Предоставление муниципальных гарантий:

- от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский муниципальные гарантии предоставляются Местной администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский о бюджете на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга, как вид долгового обязательства.

9. Предоставление и исполнение муниципальных гарантий подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

10. Местная администрация ведет учет выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления главными администраторами доходов бюджета отдельных бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса РФ и устанавливает порядок осуществления главными администраторами доходов бюджета отдельных бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета.

1.2. В целях настоящего порядка применяются следующие понятия и термины:

- главный администратор доходов бюджета - определенный решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский орган местного самоуправления, имеющий в своем ведении администраторов доходов бюджета;

- администратор доходов бюджета - орган местного самоуправления, бюджетное учреждение, осуществляющее в соответствии с законодательством контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский.

**2. Порядок осуществления бюджетных полномочий**

2.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета утверждается решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский на очередной финансовый год с закреплением за ними соответствующих источников доходов бюджета.

2.2. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета ;

- в сроки, установленные постановлением Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

Введенский о разработке проекта бюджета, представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- до 10 декабря предшествующего финансового года представляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета с помесечной разбивкой;
- до 23 числа предшествующего месяца представляет сведения для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета на текущий месяц;
- в сроки, установленные законом или иным нормативно правовым (ведомственным) актом полномочного органа, формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- формирует и представляет в полномочный финансовый орган по исполнению бюджета в части доходов бюджета в установленные законодательством сроки;
- исполняет в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

2.3. Главный администратор доходов бюджета, не имеющий в своем ведении администраторов дохода бюджета, исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ, в порядке, определенном главным администратором доходов бюджета.

2.4. Главный администратор доходов бюджета в соответствии с приказом закрепляет в текущем финансовом году полномочия администратора доходов за органом местного самоуправления, бюджетным учреждением с указанием КБК администрируемого дохода.

2.5. Главный администратор доходов бюджета не позднее 15 дней до начала финансового года утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов бюджета в соответствии с законодательством РФ;

б) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном МФ РФ;

- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов РФ, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами РФ;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, в том числе нормативными правовыми актами Минфина РФ;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета при принудительном взыскании администраторами доходов бюджета с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;

з) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

и) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в полномочный финансовый орган;

к) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

2.6. В случае изменения состава и (или) функций администраторов доходов бюджета главный администратор доходов бюджетов, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит эту информацию до полномочного финансового органа.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке разработки прогноза социально-экономического развития  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный  
округ Введенский**

1. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский (далее – МО Введенский) разработан в соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Введенский и Положением о бюджетном процессе в МО Введенский, утвержденным Решением Муниципального Совета от 22.08.2012 г. №09-04 и определяет порядок организации работы Местной администрации МО Введенский при разработке прогноза социально-экономического развития МО Введенский.

2. Прогноз социально-экономического развития МО Введенский разрабатывается ежегодно в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета МО Введенский на год и плановый период и составляется на очередной финансовый год и плановый период.

3. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется главным бухгалтером Местной администрации МО Введенский (далее – Главный бухгалтер).

4. Главный бухгалтер в целях организации работы по подготовке прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период:

4.1. Организует разработку прогноза социально-экономического развития.

4.2. Определяет состав документов и материалов, необходимых для прогнозирования.

4.3. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития.

4.4. Представляет проект прогноза социально-экономического развития на рассмотрение Главе Местной администрации.

5. По запросу Главного бухгалтера структурные подразделения Местной администрации МО Введенский представляют материалы, необходимые для разработки прогноза социально-экономического развития.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития осуществляется в несколько этапов:

6.1. Подведение предварительных итогов социально-экономического развития МО Введенский за истекший период текущего года.

6.2. Оценка ожидаемых итогов социально-экономического развития МО Введенский

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский**

**Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12

тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

за текущий год.

6.3. Разработка проекта прогноза социально-экономического развития МО Введенский на очередной финансовый год и плановый период.

6.4 Уточнение прогноза социально-экономического развития МО Введенский на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. Одобрение прогноза социально-экономического развития МО Введенский Местной администрацией .

7. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета МО Введенский на год и плановый период в Муниципальный Совет МО Введенский.

8. Прогноз разрабатывается исходя из комплексного анализа следующих факторов: социальной ситуации, уровня обеспеченности населения, деятельности в сфере размещения муниципального заказа и прочих социально-экономических факторов в их динамике на территории МО Введенский.

9. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

10. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

11. Главный бухгалтер обеспечивает ежеквартальный мониторинг основных показателей социально-экономического развития.

12. Корректировка значений показателей оценки текущего года и прогноза социально-экономического развития на плановый период производится в случае отклонений значений показателей социально-экономического развития текущего периода от ранее спрогнозированных показателей и осуществляется в сроки, предусмотренные для разработки прогноза на очередной финансовый год и плановый период.

13. Прогнозно-аналитические расчеты показателей социально-экономического развития МО Введенский осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

14. Показатели прогноза социально-экономического развития по отдельным отраслям экономики и социальной сферы рассчитываются на основании сведений соответствующих исполнительных органов государственной власти.

15. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7  
к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке проведения оценки и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ.**

1. Настоящий Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский (далее - Порядок), определяет правила проведения оценки эффективности мероприятий долгосрочных целевых программ МО Введенский, реализуемых за счет средств бюджета МО Введенский (далее - долгосрочная целевая программа), и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности и результативности реализации долгосрочных целевых программ проводится по итогам их реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации долгосрочных целевых программ.

3. Критериями оценки эффективности и результативности реализации долгосрочных целевых программ являются:

- 1) степень достижения заявленных результатов реализации долгосрочных целевых программ;
- 2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;
- 3) динамика расходов на реализацию мероприятий долгосрочных целевых программ;
- 4) динамика показателей эффективности и результативности реализации долгосрочных целевых программ.

4. Исполнители долгосрочных целевых программ готовят отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения долгосрочных целевых программ, приводится анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

5. Для подготовки заключения об эффективности и результативности долгосрочной целевой программы и определения объемов финансирования программы на очередной финансовый год пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации долгосрочной целевой программы направляется исполнителями Главе Местной администрации МО Введенский и должен содержать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) [анализ](#) объемов финансирования мероприятий долгосрочной целевой программы ;
- 3) [анализ](#) достижения показателей-индикаторов результативности долгосрочной целевой программы ;

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

4) оценку эффективности реализации долгосрочной целевой программы .

6. Оценка результативности реализации долгосрочной целевой программы представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

При проведении оценки планируемой эффективности долгосрочной целевой программы эффективность ожидаемых результатов ее реализации оценивается по нескольким группам критериев. Обязательным условием оценки планируемой эффективности долгосрочной целевой программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации программных мероприятий. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации долгосрочной целевой программы, в зависимости от специфики целей и задач долгосрочной целевой программы, могут применяться:

а) критерии экономической эффективности, которые включают оценку вклада долгосрочной целевой программы в экономическое развитие МО Введенский в целом, оценку влияния ожидаемых результатов долгосрочной целевой программы на различные сферы экономики МО Введенский.

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации долгосрочной целевой программы в показатели социального развития, которые не могут быть выражены в стоимостной оценке;

в) критерии бюджетной эффективности, предполагающие сопоставление затрат бюджета МО Введенский на реализацию программных мероприятий с возникшими дополнительными доходами местного бюджета МО Введенский.

7. Оценка фактической эффективности долгосрочных целевых программ осуществляется на основе:

- критериев бюджетной эффективности;
- критериев экономической эффективности;
- критериев социальной эффективности.

В общем случае бюджетная эффективность ассигнований бюджета МО Введенский признается эффективной, если сумма дополнительных затрат равна нулю или получена экономия бюджетных средств.

В рамках оценки бюджетной эффективности проводится анализ достигнутых результатов в их соотношении к объему финансирования.

В качестве экономического эффекта может быть определено достижение целевых значений показателей, установленных на соответствующие промежутки времени. Экономическая эффективность в данном случае определяется степенью достижения установленных целевых показателей.

Социальная эффективность бюджетных ассигнований признается положительной в случае достижения социально значимого эффекта в результате выполнения программных мероприятий и реализации долгосрочной целевой программы в целом.

Целевые значения индикаторов и показателей критериев эффективности реализации долгосрочных целевых программ должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям долгосрочных целевых программ;

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский**

**Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12

тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

- иметь количественное значение;
- определяться на основе данных статистического наблюдения;
- непосредственно зависеть от реализации мер государственной поддержки и регулирования в предметной области долгосрочных целевых программ;
- иметь динамичный характер, т.е. меняться за каждый отчетный период реализации долгосрочных целевых программ.

8. Финансовым органом МО Введенский рассматривает пакет документов в 15-дневный срок и дает заключение об эффективности реализации долгосрочной целевой программы.

9. В случае, если оценка эффективности и результативность долгосрочной целевой программы низкая, финансовый орган МО Введенский вносит предложение Главе Местной администрации МО Введенский о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы, приостановлении реализации или досрочном прекращении ее реализации.

10. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении долгосрочной целевой программы по результатам оценки эффективности ее реализации принимается Главой Местной администрации МО Введенский в форме Постановления.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы или досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующей программы муниципальных контрактов, в местном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8**  
**к Постановлению местной администрации**  
**МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке составления бюджетной отчетности**

Настоящее Положение о порядке составления бюджетной отчетности (далее - Положение) разработано во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. N 191н (далее - Инструкция N 191н).

Порядок распространяется на главных распорядителей средств городского бюджета, главных администраторов доходов городского бюджета.

1. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3. Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях, в порядке, установленном финансовым отделом Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением.

4. Финансовым отделом Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский могут

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности для главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета.

5. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств районного бюджета, главного администратора доходов районного бюджета.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

6. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями средств районного бюджета главными распорядителями средств районного бюджета, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией №191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

- на основании показателей форм финансовой отчетности, представленных бюджетными и автономными учреждениями, созданными внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский ;

- на основании показателей форм финансовой отчетности представленных Учредителями бюджетных и автономных учреждений.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

7. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной настоящим Положением, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных настоящим Положением, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

8. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

9. Главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета формируют годовую отчетность и представляют её в финансовый отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- отчет об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф. 0503137);

- отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138);

- Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- Пояснительная записка (ф. 0503160).

10. В составе квартальной отчетности на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы доходов районного бюджета представляют в финансовый отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский следующие формы отчетов:

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503127);
- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- отчет об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя средств бюджета (ф. 0503137);
- отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138);
- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- пояснительная записка (ф. 0503160).

10.1. Пояснительная записка должна содержать:

- «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» таблица №3;
- "Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений» (форма 0503161);
- "Сведения об исполнении бюджета" (ф. 0503164);
- «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий" (ф. 0503177);
- «Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности» (форма 0503182);
- краткую текстовую часть с пояснениями.

11. Ежемесячно главные распорядители средств бюджета, главные администраторы доходов бюджета представляют в финансовый отдел Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский следующую отчетность:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127);
- справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

---

- справочную таблицу к отчету об исполнении районного бюджета.

- пояснительная записка

11.1. Пояснительная записка должна содержать:

- краткую текстовую часть с пояснениями.

12. Месячная и квартальная бюджетная отчетность представляются главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета в сроки, установленные приказами финансового отдела Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский.

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128), отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138) в составе квартальной отчетности представляется только на 1 июля текущего финансового года.

Годовая бюджетная отчетность представляется главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета в сроки, установленные отдельными приказами финансового отдела Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский.

13. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета.

14. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного распорядителя средств бюджета, главного распорядителя доходов бюджета.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №9**

к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки муниципальных целевых программ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Введенский**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании положений Бюджетного кодекса РФ, законодательства Санкт-Петербурга, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский, и определяет требования к рассмотрению и утверждению муниципальных целевых программ.

1.2. Муниципальная целевая программа – это утвержденный Местной администрацией внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский комплекс взаимоувязанных мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский (далее МО Введенский). Муниципальная целевая программа составляется по формам и с учетом требований Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга (Формы № 1 и № 2).

**2. Порядок рассмотрения, утверждения и исполнения муниципальной целевой программы.**

2.1. Проект муниципальной целевой программы, в том числе долгосрочной, разрабатывается соответствующим структурным подразделением Местной администрации МО Введенский (далее – Местная администрация) на основании распоряжения Местной администрации.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ, в том числе и долгосрочных, утверждается решением Муниципального Совета МО Введенский о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной Администрации, утвердившим программу.

2.2. Формирование перечня муниципальных (ведомственных) целевых программ осуществляется Местной администрацией в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, Санкт-Петербурга и МО Введенский и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

2.3. Проект муниципальной целевой программы, требующей

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

софинансирования из бюджета Санкт-Петербурга, может быть представлен на утверждение Главы Местной администрации не позднее 31 мая очередного финансового года.

Проект муниципальной целевой программы, финансируемой за счет собственных доходов МО Введенский, представляется на утверждение Главы Местной администрации вместе с проектом бюджета МО Введенский на очередной финансовый год.

2.4. Правом внесения проекта муниципальной целевой программы обладают: Муниципальный Совет, постоянные депутатские комиссии Муниципального Совета, депутаты Муниципального Совета МО Введенский.

2.5. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт о муниципальной целевой программе осуществляется с соблюдением требований п.2.1. настоящего Порядка.

2.6. Муниципальные целевые программы, требующие софинансирования из бюджета Санкт-Петербурга утверждаются Главой Местной администрацией не позднее 15 июня очередного финансового года.

2.7. В качестве исполнителей мероприятий муниципальной целевой программы могут выступать органы местного самоуправления МО Введенский, а также организации, которые в соответствии с действующим законодательством являются юридическими лицами, физическими лицами.

2.8. Муниципальные целевые программы включаются отдельными строками в ведомственную классификацию расходов местного бюджета на очередной финансовый год в объеме финансирования, предусмотренного на этот финансовый год муниципальным правовым актом о соответствующей целевой программе.

2.9. Если срок реализации муниципальной целевой программы более одного года, то на утверждение Главой Местной администрации ежегодно вносится проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в муниципальный правовой акт о соответствующей муниципальной целевой программе, в котором объем финансирования указанной целевой программы на очередной финансовый год определяется с учетом инфляции.

2.10. Отчет об исполнении муниципальных целевых программ утверждается Постановлением Местной администрации не позднее 01 апреля. Отчет об исполнении муниципальных целевых программ подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки установленные Уставом МО Введенский. Отчеты должны содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных в местном бюджете на финансирование каждого основного мероприятия муниципальной (ведомственной) целевой программы, с фактическим использованием средств бюджета по каждому основному мероприятию муниципальной целевой программы.

2.11. Утвержденные муниципальные целевые программы, муниципальные правовые акты о внесении изменений в муниципальные целевые программы подлежат официальному опубликованию не позднее 10 дней со дня их принятия и вступают в силу со дня опубликования.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №10**

к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский».**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145 ФЗ, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, утвержденного Решением Муниципального Совета от 22 августа 2012 г. №:09-04,».

2. Настоящее Положение определяет порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

**2. Порядок операций**

1. Операции по исполнению муниципального бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](#) раздела 2 настоящего положения.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году завершается в части:

кассовых операций по расходам муниципального бюджета и источникам финансирования дефицита муниципального бюджета - 31 декабря текущего финансового года;

зачисления в муниципальный бюджет поступлений заверщенного финансового года, распределенных в установленном законом порядке полномочными финансовыми органами Российской Федерации между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении муниципального бюджета заверщенного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. Получатели средств муниципального бюджета обеспечивают представление в финансовый орган платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из муниципального бюджета не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский**

**Местная администрация**

**197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12**

**тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)**

---

При этом дата составления документа в поле "дата" платежного документа не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в финансовый орган.

3. Финансовый орган осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из муниципального бюджета на основании платежных документов, указанных в [пункте 2](#) раздела 2 настоящего Положения, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

4. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

6. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в [порядке](#), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации на банковских депозитах.

8. Определить сроки представления документов в полномочное отделение Управления Федерального казначейства по городу Санкт-Петербургу, обеспечивающих доведение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и предельных объемов финансирования не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**

к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке и методике планирования бюджетных ассигнований во  
внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Введенский».**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано на основании «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145 ФЗ, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, утвержденного Решением Муниципального Совета от 22 августа 2012 г. №:09-04,».

2. Настоящее Положение определяет порядок планирования бюджетных ассигнований во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

**2. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом муниципальных целевых программ на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. При планировании бюджетных ассигнований применяются следующие методы планирования:

- метод индексации – расчет объема бюджетных ассигнований путем индексации на уровень инфляции (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего финансового года (применяется исключительно при расчете объема бюджетных ассигнований по действующим обязательствам);
- нормативный метод – расчет объема бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных в соответствующих правовых актах;
- плановый метод – расчет объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в правовом акте (долгосрочной целевой программе, договоре, соглашении) либо в соответствии со сметной стоимостью объекта или стоимостью основных средств;
- иной (расчетный) метод – расчет объема бюджетных ассигнований методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода;
- индексы-дефляторы – индексы, дифференцированные по группам расходов и отражающие изменение цен на товары и услуги на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования.

5. Бюджетные ассигнования планируются в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Планирование (корректировка) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования производится с использованием реестра расходных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период, обоснований бюджетных ассигнований.

7. Предложения по финансовому обеспечению (корректировке) действующих и принимаемых расходных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период должны быть подтверждены расчетами, подкреплены обоснованиями бюджетных ассигнований и представлены в финансовый орган муниципального образования.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №12**

к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Порядке разработки среднесрочного финансового плана**

**1. Общие положения**

1. Среднесрочный финансовый план является документом, содержащим основные параметры бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский.

2. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, бюджетной политикой, определенной в ежегодном бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, основными направлениями налоговой и бюджетной политики внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский, исходя из основных показателей прогноза социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Введенский на среднесрочную перспективу.

**2. Разработка среднесрочного финансового плана**

1. Среднесрочный финансовый план разрабатывается на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

3. Среднесрочный финансовый план разрабатывается ежегодно путем уточнения его параметров на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

4. Среднесрочный финансовый план составляется по форме, утвержденной постановлением администрации и должен содержать следующие основные параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский»;

- объемы бюджетных ассигнований по главному распорядителю, распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский на

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский**

**Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12

тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

5. Сроки разработки среднесрочного финансового плана регулируются сроками составления проекта бюджета и сроками предоставления документов и материалов, представляемых в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский.

6. Среднесрочный финансовый план утверждается постановлением главы администрации и представляется с пояснительной запиской в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта бюджета должны соответствовать друг другу.

В случае, если при рассмотрении проекта бюджета на очередной финансовый год изменяются основные параметры проекта бюджета, соответственно изменения вносятся в среднесрочный финансовый план.

Корректировка показателей утвержденного среднесрочного финансового плана на текущий финансовый год после принятия бюджета на текущий финансовый год не допускается.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №13**

к Постановлению местной администрации  
МО Введенский от 29 ноября 2012 г. № 30/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке и сроках составления бюджета (проекта) во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский».**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее положение разработано на основании «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145 ФЗ, Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, утверждённого Решением Муниципального Совета от 22 августа 2012 г. №:09-04,».

2. Настоящее Положение определяет порядок и срок составления бюджета (проекта) во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

**2. Порядок составления бюджета (проекта) во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский.**

1. Бюджета (проект) составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Местный бюджет (проект) составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Муниципального Совета муниципального образования, за исключением решения о бюджете.

2. В случае, если бюджет (проект) составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый.

3. Составление бюджета (проекта) - исключительная прерогатива Местной администрации муниципальных образований.

Непосредственное составление бюджета (проекта) осуществляет финансовый орган муниципального образования.

4. В целях своевременного и качественного составления бюджета (проекта) финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5. Составление бюджета (проекта) основывается на:

- прогнозе социально-экономического развития территории;
- муниципальных программах.

6. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета (кроме решения о бюджете).

Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

-распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Муниципального Совета;

-ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период),

-общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

-объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

-общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

-источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский  
Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12  
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

---

-верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

-иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

7. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

8. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные законом (решением) о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**3. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета.**

1. Одновременно с решением о бюджете (проекте) в Муниципальный Совет представляются:

-предварительные итоги социально-экономического развития территории МО Введенский за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории МО Введенский за текущий финансовый год;

-прогноз социально-экономического развития территории МО Введенский;

-прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета МО Введенский на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

-пояснительная записка к проекту бюджета;

-методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

-верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

-оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

-иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете (проекте) распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к решению о бюджете (проекте) представляются паспорта муниципальных программ.

3. В случае, если решение о бюджете (проекте) не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к решению о бюджете (проекту).

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**Введенский**

**Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12

тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

**4. Внесение решения о бюджете (проекта) на рассмотрение представительного  
органа, сроки.**

1. Местная администрация вносит на рассмотрение представительного органа местный бюджет (проект) в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с бюджетом (проектом) в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии с настоящим положением.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке составления и ведения кассового плана по местному бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский**

### **1. Общие положения**

Порядок составления и ведения кассового плана по местному бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский (далее - Порядок) устанавливает правила составления и ведения кассового плана по бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский (далее – МО Введенский), а также регламентирует состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

1.1. В состав показателей кассового плана не включаются:

Доходы и расходы, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

1.2. Информационный обмен между главным распорядителем средств бюджета и Казначейством при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи.

1.3. Целями составления кассового плана являются:

Полное и своевременное выполнение денежных обязательств получателей бюджетных средств за счет средств местного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовых сделок или в соответствии с положениями законов, иных правовых актов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

*кассовый план* - прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году;

*кассовые поступления* - операции по зачислению средств местного бюджета на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для исполнения бюджета МО Введенский;

*кассовые выплаты* - операции по списанию средств местного бюджета со счета, открытого Управлением Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу для исполнения бюджета;

*резерв предстоящих расходов на счетах по исполнению бюджета* - объем потребности в средствах по состоянию на 1-е число каждого месяца, необходимый для финансирования расходов местного бюджета, носящих регулярный ежемесячный характер и являющихся необходимыми для осуществления уставной деятельности получателей бюджетных средств;

*предельный объем финансирования главного распорядителя бюджетных средств* - предельный объем оплаты денежных обязательств главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему бюджетных учреждений на квартал и(или) месяц, установленный в целом в отношении главного распорядителя бюджетных средств поквартально и(или) помесечно нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе сводных заявок на финансирование главного распорядителя бюджетных средств;

*предельный объем финансирования получателя бюджетных средств* - предельный объем оплаты денежных обязательств на квартал и(или) месяц, установленный в целом в отношении получателя бюджетных средств поквартально и(или) ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование получателя бюджетных средств;

*заявка на финансирование* - прогноз объема денежных средств, необходимых для оплаты денежных обязательств (за исключением денежных обязательств, возникающих из государственных контрактов и договоров, заключенных за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и средств федерального бюджета), необходимого получателям бюджетных средств в квартале и(или) месяце для осуществления своей уставной деятельности;

## **2. Составление кассового плана по местному бюджету МО Введенский.**

2.1. Организация исполнения местного бюджета осуществляется на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2.2. Кассовый план составляется на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к Порядку в разрезе кварталов до конца текущего финансового года.

2.3. Параметрами для составления кассового плана являются:

- а) бюджетные ассигнования, утвержденные сводной бюджетной росписью;
- б) прогнозируемые данные о поступлении доходов в местный бюджет с поквартальным распределением;
- в) прогнозируемые данные по источникам финансирования дефицита местного бюджета с поквартальным распределением;
- г) данные расчета резерва предстоящих расходов на счетах по исполнению местного бюджета.

## **3. Внесение изменений в кассовый план по местному бюджету МО Введенский.**

3.1. При внесении изменений в кассовый план учитывается фактическое исполнение предыдущих периодов нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств (местная администрация МО Введенский) самостоятельно определяет порядок внесения изменений в предельные объемы финансирования, с учетом действия положений настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к порядку составления и ведения  
кассового плана по местному  
бюджету МО Введенский

"УТВЕРЖДАЮ"  
Глава Местной администрации МО Введенский

\_\_\_\_\_ .  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Кассовый план по местному бюджету МО Введенский

на \_\_\_\_\_ год

тыс. рублей

N	Наименование	Уточненный план по бюджету	ПРОГНОЗ ИСПОЛНЕНИЯ			
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
A	B	1	2	3	4	5
1.1	Доходы					
1.2	Расходы					
1.3 = 1.1 - 1.2	Дефицит (профицит)					
1.4	Изменение остатков средств на счетах по исполнению бюджета ("+" - уменьшение, "-" - увеличение)					
1.5	Прогноз остатка на счетах по исполнению бюджета на начало периода					
1.6 = 1.5-1.4	Прогноз остатка на счетах по исполнению бюджета на конец периода					

Ответственный исполнитель