

Введенский
Местная администрация

197198, Санкт-Петербург, ул. Введенская, д.7
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2018 года

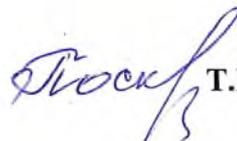
№02-06/2018

Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее - Положение) согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Ознакомить муниципальных служащих местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский с настоящим Постановлением.
3. Контроль выполнения настоящего Постановления возлагается на главу местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский Т.Е. Поскребышеву.
4. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Глава местной администрации
МО Введенский

 **Т.Е. Поскребышева**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими местной администрации МО Введенский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в местной администрации МО Введенский.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Регистрация заявлений осуществляется в соответствии с принятыми правилами делопроизводства и существующей в местной администрации МО Введенский номенклатурой дел. Отказ в регистрации заявлений не допускается.

Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Заявление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

5. Глава местной администрации МО Введенский направляет заявление в комиссию местной администрации МО Введенский по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения изложенных в нем обстоятельств на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

6. Комиссия рассматривает заявление в порядке и в сроки, установленные Положением о Комиссии.

По результатам рассмотрения заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, Комиссия, руководствуясь Положением о Комиссии, готовит соответствующее заключение.

7. Заявление муниципального служащего вместе с заключением Комиссии представляется главе местной администрации МО Введенский для рассмотрения. По результатам рассмотрения заявления глава местной администрации издает распоряжение местной администрации МО Введенский об удовлетворении заявления муниципального служащего, либо об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

8. Срок рассмотрения заявления муниципального служащего не может превышать 30 дней с момента его регистрации в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

9. Копия распоряжения местной администрации МО Введенский, содержащего принятое решение, выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении в 3-дневный срок с момента его издания.

к Положению о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

Главе местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Введенский

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____ в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав коллегиального органа управления организации).

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1, 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)