

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда муниципальных служащих
Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский

Настоящее Положение устанавливает размеры денежного содержания муниципальных служащих Местной администрации МО Введенский внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский (далее по тексту Положения - муниципальные служащие).

1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2. За базовую единицу для исчисления должностных окладов муниципальных служащих принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих составляют (в расчетных единицах):

3.1. Высшие муниципальные должности:

3.1.1. Глава местной администрации - 25;

3.2. Главные муниципальные должности:

3.2.1. Заместитель Главы местной администрации - 21,

3.2.2. Главный бухгалтер Местной администрации - 21;

3.3. Ведущие муниципальные должности:

3.3.1. Руководитель структурного подразделения Местной администрации - 18,

3.3.2. Заместитель руководителя структурного подразделения Местной администрации - 16,2;

3.4. Старшие муниципальные должности:

3.4.1. Главный специалист - 16,

3.4.2. Ведущий специалист - 14;

3.5. Младшие муниципальные должности:

3.5.1. Специалист первой категории - 13,

3.5.2. Специалист второй категории - 9.

4. Размеры дополнительных выплат определяются в следующем порядке:

4.1. Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) - 25 процентов должностного оклада. Надбавка устанавливается распоряжением Главы местной администрации и выплачивается одновременно с заработной платой. В случае ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей, нарушений правил внутреннего трудового распорядка Глава местной администрации может лишить его установленной надбавки или понизить ее размер. Надбавка начисляется пропорционально отработанному работником времени.

4.2. Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы работника производится в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Предельные нормативы размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим:

- по классным чином муниципальных служащих 1-го класса - 20 процентов должностного оклада;

- по классным чином муниципальных служащих 2-го класса - 10 процентов должностного оклада.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально по результатам сдачи квалификационного экзамена, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

5. Премии по результатам работы. Премирование по результатам работы является формой поощрения и выплачивается работникам за качественное, своевременное и добросовестное выполнение возложенных на них служебных обязанностей. Работникам выплачиваются премии за месяц, а также единовременные разовые премии по итогам выполнения важных заданий. Размеры премий определяются в зависимости от степени творческого участия конкретного работника в работе, сложности и важности решаемых задач, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполненных работ. Размер премий устанавливается в процентах от должностного оклада работника в твердой денежной сумме в пределах средств фонда оплаты труда. Основанием для начисления премии является распоряжение Главы местной администрации.

6. Материальная помощь. Материальная помощь выплачивается работникам ежемесячно в размере 25% от должностного оклада на основании распоряжения Главы местной администрации (в этом случае заявление работника не требуется). По письменному заявлению работника ему может быть оказана и выплачена материальная помощь в иные сроки и иных размерах с учетом предельного норматива выплаты, указанного в п.7 настоящего Положения.

7. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов;

4) премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

8. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда может быть направлена на иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, в том числе на единовременное премирование за выполнение важных заданий, к юбилейным датам, праздничным дням, а также в случае увольнения в связи с выходом на пенсию.

9. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца - 1 и 15 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

10. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета на содержание местной администрации МО Введенский.

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании депутатов Муниципального Совета, членов выборных органов
местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих
Муниципального Совета

Настоящее Положение устанавливает размеры оплаты труда депутатов Муниципального Совета, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее по тексту Положения - лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальных служащих Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Введенский (далее по тексту Положения - муниципальные служащие).

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих принимается расчетная единица, размер которой устанавливается законом Санкт-Петербурга о расчетной единице.

3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, составляют:

- Глава Муниципального образования - 25 расчетных единиц;
- иная выборная муниципальная должность, замещаемая депутатом Муниципального Совета, членом выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборным должностным лицом местного самоуправления - 21 расчетная единица.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих составляют:

- Главный бухгалтер Муниципального Совета - 19 расчетных единиц,
- Главный специалист - 16 расчетных единиц,
- Ведущий специалист - 14 расчетных единиц,
- Специалист первой категории - 13 расчетных единиц,
- Специалист второй категории - 9 расчетных единиц.

5. Порядок назначения и выплаты ежемесячных надбавок. Их размеры:

1) Надбавка за особые условия труда (службы) устанавливается за сложность и напряженность, ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, работу в выходные и праздничные дни. Надбавка устанавливается распоряжением Главы местной администрации и выплачивается одновременно с заработной платой. В случае ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей, нарушений правил внутреннего трудового распорядка Глава местной администрации может лишить его установленной надбавки или понизить ее размер. Надбавка начисляется пропорционально отработанному работником времени. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - 25 процентов должностного оклада;

2) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

Порядок исчисления стажа муниципальной службы работника производится в соответствии с законодательством РФ.

3) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности:

- по классному чину «муниципальный советник 1-го класса» - 20 процентов должностного оклада;

- по классному чину «муниципальный советник 2-го класса» - 10 процентов должностного оклада.

4) размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальным служащим:

- по классным чинам муниципальных служащих 1-го класса - 20 процентов должностного оклада;

- по классным чинам муниципальных служащих 2-го класса - 10 процентов должностного оклада.

Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально по результатам сдачи квалификационного экзамена, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

6. Премии по результатам работы. Премирование по результатам работы является формой поощрения и выплачивается работникам за качественное, своевременное и добросовестное выполнение возложенных на них служебных обязанностей. Работникам выплачиваются премии за месяц, а также единовременные разовые премии по итогам выполнения важных заданий. Размеры премий определяются в зависимости от степени творческого участия конкретного работника в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполненных работ. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада работника или в твердой денежной сумме в пределах средств фонда оплаты труда. Основанием для начисления премии является распоряжение Главы местной администрации.

Материальная помощь. Материальная помощь выплачивается работникам ежемесячно в размере 25% от должностного оклада на основании распоряжения Главы местной администрации (в этом случае заявления работника не требуется). По письменному заявлению работника ему может быть оказана и выплачена материальная помощь в иные сроки и иных размерах с учетом предельного норматива выплаты, указанного в п. 7 настоящего Положения.

7. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, устанавливаются следующие предельные нормативы на выплату (в расчете на одного работника в год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере двух должностных окладов;

4) премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;

5) материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

8. Сумма сложившейся экономии средств фонда оплаты труда может быть направлена на иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, в том числе на единовременное премирование за выполнение важных заданий, к юбилейным датам, праздничным дням, а также в случае увольнения в связи с выходом на пенсию.

9. Заработная плата выплачивается каждые полмесяца - 1 и 15 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.