

**Введенский**  
**Местная администрация**

197198, Санкт-Петербург, ул. Введенская, д.7

тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: [mo58@bk.ru](mailto:mo58@bk.ru)

---

Санкт-Петербург

01 октября 2020

**Объявление**

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский (далее – Местная администрация МО Введенский) объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации МО Введенский главного специалиста отдела органов опеки и попечительства.

Конкурс будет проводиться с использованием метода оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов в форме конкурса документов и индивидуального собеседования.

**К претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к старшей должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:**

1. к уровню профессионального образования - наличие высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа»;
2. к стажу на должностях муниципальной службы – не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в Местную администрацию МО Введенский необходимо предоставить в срок с 02.10.2020 по 12.10.2020 года сотруднику, на которого возложены обязанности по работе с кадрами Местной администрации МО Введенский, следующие документы:

- 1) личное заявление согласно Приложению 1;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р согласно Приложению 2;
- 3) 2-е фотографии 3x4;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации и документ, подтверждающий стаж работы и квалификацию:
  - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

- копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию претендента - о присвоении ему ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов воинского учета (военный билет), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

б) согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 3;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 года №984н);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

10) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;

11) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей\*, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год (2019 г.), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на отчетную дату;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"\*, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за период три года, предшествующих году поступления на муниципальную службу согласно Приложению 4.

В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации региональных, муниципальных проектов, программах социально-экономического развития территорий, побед в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровня, участие в социальной деятельности и т.д.)

Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения:

1. признание его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2. лишение его права занимать должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;
3. наличие подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
4. близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) гражданина с муниципальным служащим, если его предстоящая служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного другому;

5. утраты гражданства Российской Федерации, наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, когда доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;
6. отказ от представления сведений о полученных доходах и имуществе, принадлежащем на правах собственности, являющихся объектами налогообложения;
7. отказ от представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
8. занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участие в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией.

Документы принимаются с 02 октября 2020 года по 12 октября 2020 года включительно, ежедневно по рабочим дням с 10.00 до 16.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Введенская, д.7, пом. 2-Н.

Контактное лицо – специалист 1 категории отдела по социальным вопросам местной администрации МО Введенский Бухтина Анастасия Александровна.

Телефон для справок 232-51-52.

**Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.**

**Глава местной администрации  
МО Введенский**



**С.Н. Колядин**