

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

Введенский
Местная администрация

197198, Санкт-Петербург, ул. Лизы Чайкиной, д. 4/12
тел./факс: (812) 232-51-52, 232-61-38; <http://www.mo58.ru>; e-mail: mo58@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2017

№02-10/2017

**Об утверждении Порядка составления и ведения
Сводной бюджетной росписи местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга МО Введенский и Порядка
составления и ведения бюджетных росписей главных
распорядителей бюджетных средств**

В соответствии со статьей 217 и пунктом 1 статьи 219.1 БК РФ «О сводной бюджетной росписи» «О бюджетной росписи»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга согласно Приложению №1 согласно Постановлению
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств согласно Приложению №2 к настоящему постановлению
3. Признать утратившим силу Постановление местной администрации МО Введенский от 01.12.2013 №02-12/2013 утратившим силу.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
МО Введенский


Т.Е. Поскребышева

**Порядок
составления, и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального
образования местной администрации МО Введенский**

Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи, внесения изменений в нее соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется финансовым органом муниципального образования МО Введенский на очередной финансовый год в детализации по кодам классификации операций сектора государственного управления.

1.3. Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в электронном виде на основании программного комплекса (АИС БП-ЭК) «Роспись МО», обеспечивающий автоматизированное ведение бюджетной росписи местного бюджета в соответствии с положениями бюджетного законодательства и на бумажном носителе.

1.4. Финансовый орган средств местного бюджета отвечает за своевременность составления сводной бюджетной росписи и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.

1.5. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

1.6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

1.7. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом решением о бюджете, за исключением оснований, установленных настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

1.8. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается.

1.9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев. Предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Порядок составления сводной бюджетной росписи

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетом на очередной финансовый год.

2.2. Сводная бюджетная роспись предусматривается утверждение показателей по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов. При составлении сводной бюджетной росписи финансовый орган производит распределение бюджетных ассигнований в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Сводная бюджетная смета составляется финансовым органом в течение 10 дней после утверждения решения о бюджете. Уведомление о бюджетных ассигнованиях доводится до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся финансовым органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись

формируются финансовым органом в виде распоряжения Местной Администрации по основной деятельности.

3.3. При уменьшении бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи финансовый орган контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и не исполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

3.4. При внесении изменений, связанных с изменением бюджетных ассигнований в текущем финансовом году уведомления для подведомственных учреждений доводятся до сведения учреждений в 10-дневный срок.

ПОРЯДОК

Составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Введенский

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств разработан в соответствии со статьей 219.1. Бюджетного Кодекса в целях организации исполнения местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи, внесения изменений в нее в соответствии с действующим законодательством.

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными лимитами бюджетных обязательств.
2. При распределении бюджетной росписи главный распорядитель средств бюджета производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год в детализации кодов классификации операций сектора государственного управления по подведомственным получателя бюджетных средств.
3. Главный распорядитель средств бюджета при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:
 - 3.1. За соответствие бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;
 - 3.2. За своевременность составления бюджетной росписи и доведения уведомления о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.
4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.
5. Изменения в бюджетную роспись вносятся главными распорядителями средств бюджета при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и в иных случаях на основании мотивированного обращения получателя бюджетных средств.
6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.
7. предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются главными распорядителями средств бюджета в случаях и в пределах, установленных бюджетным законодательством, и в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.