

Приложение 2
к Постановлению местной администрации
ВМО МО Введенский
от 10.10.2025 №01-10/2025

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Введенский» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов**

г. Санкт-Петербург
2025

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов
Нормативно-правовые основания для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> - Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; - Федеральный закон РФ от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Закон Санкт-Петербурга от 24.02.2009 г. № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге»; - Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» - Устав ВМО МО Введенский, Решения и другие нормативные правовые акты Муниципального Совета и Местной администрации ВМО МО Введенский
Цели программы	Экспертиза научной и практической ценности, оформление дел, образующихся в результате деятельности органов местного самоуправления ВМО МО Введенский для упорядочения и использования документов архивного фонда.
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none"> - Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов; - Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований. - Экспертиза ценности документов - изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда Российской Федерации; - Упорядочение архивных документов - комплекс работ по формированию архивных документов в единицы хранения (дела), описанию и оформлению таких единиц хранения (дел) в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
Разработчик программы	Юридический отдел местной администрации ВМО МО Введенский
Ответственный исполнитель программы	Юридический отдел местной администрации ВМО МО Введенский

Участники и соисполнители реализации программы	- Сотрудники местной администрации ВМО МО Введенский; Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЦГА СПб); - Юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком муниципальной программы могут быть заключены контракты (договоры), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на выполнение мероприятий муниципальной программы.
Целевые показатели программы	- количество документов постоянного срока хранения (единиц хранения), подготовленных и принятых для хранения в муниципальный архив; - количество уничтоженных документов (единиц хранения) временного срока хранения.
Сроки реализации программы в пределах финансового года	Программа реализуется в течение 2026 года и планового периода 2027 и 2028 годов.
Объемы и источники финансирования программы	Всего по программе: 33,6 тыс. рублей, в том числе: Бюджет ВМО МО Введенский: 33,6 тыс. рублей, из них: 2026 год: 10,8 тыс. рублей; 2027 год: 11,2 тыс. рублей; 2028 год: 11,6 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- Наличие систематизированного архивного фонда в ВМО МО Введенский. - Экспертиза научной и практической ценности документов для постоянного срока хранения в ЦГА Санкт-Петербурга. - Утилизация документов с истекшими сроками хранения.
Контроль исполнения программы	Глава местной администрации ВМО МО Введенский

1. Перечень показателей муниципальной программы

1.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении № 1 к муниципальной программе.

2. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

2.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета ВМО МО Введенский.

2.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением Муниципального Совета ВМО МО Введенский об утверждении бюджета ВМО МО Введенский.

2.3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной Программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

3. Мониторинг реализации и оценки эффективности муниципальной программы

3.1. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

3.2. Мониторинг реализации осуществляется самостоятельно ответственным исполнителем муниципальной программы и предполагает оценку:

- фактически достигнутых результатов реализации программы;
- фактической эффективности реализации программных мероприятий программы;
- возможностей достижения запланированных результатов реализации программы.

3.3. В целях контроля реализации муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы осуществляется подготовка отчета о реализации муниципальной программы.

3.4. Отчет по объемам финансирования и выполнению мероприятий программы формируется ответственным исполнителем по итогам 12 месяцев в срок до 20 января на бумажном носителе, и направляется Главе местной администрации после согласования с финансово-бюджетным отделом.

3.5. Ежегодный мониторинг осуществляется путем предоставления ответственным исполнителем в финансово-бюджетный отдел в срок до 20 февраля, следующего за отчетным годом, годового отчета о реализации муниципальной программы с пояснительной запиской, содержащей:

- сведения о результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;
- информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий муниципальной программы;
- оценку количественных значений показателей основных мероприятий муниципальной программы;
- доля информации, размещенной информации в печатном, сетевом издании, в сообществах ВМО МО Введенский в сети Интернет (показатель отражает реализацию мер по информированности населения муниципального образования);
- оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение №1
к муниципальной программе,
утвержденной постановлением
местной администрации
ВМО МО Введенский
от 10.10.2025 №01-10/2025

Перечень показателей муниципальной программы «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский» на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

№ п/п	Цели, основное мероприятие, наименование показателя основного мероприятия	Единица измерения	Значение показателя (индикатора)			Исполнитель, ответственный за выполнение показателя
			2026	2027	2028	
			План	План	План	
1.	Основное мероприятие: Формирование архивных фондов органов местного самоуправления ВМО МО Введенский	тыс. руб.	10,8	11,2	11,6	Юридический отдел, отдел органов опеки и попечительства
1.1.	Показатель 1 основного мероприятия: Экспертиза ценности с полистным просмотром дел	дел	30	30	30	Юридический отдел, отдел органов опеки и попечительства
1.2.	Показатель 2 основного мероприятия: Систематизация дел, оформленных в процессе делопроизводства	дел	20	20	20	Юридический отдел, отдел органов опеки и попечительства

Приложение № 2
к муниципальной программе,
утвержденной постановлением
местной администрации
ВМО МО Введенский
от 10.10.2025 №01-10/2025

Перечень основных мероприятий и сведений об объемах финансирования муниципальной программы «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Основное мероприятие	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)			Связь основных мероприятий с показателями программ	Исполнители
			Годы реализации	Всего	МБ		
1.	Основное мероприятие: Формирование архивных фондов органов местного самоуправления ВМО МО Введенский	2026-2028	Всего	33,6	33,6	Экспертиза ценности с полистным просмотром дел; Систематизация дел, оформленных в процессе делопроизводства	Юридический отдел Отдел органов опеки и попечительства
			2026	10,8	10,8		
			2027	11,2	11,2		
			2028	11,6	11,6		

Глава местной администрации
ВМО МО Введенский

С.Н. Колядин